|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Глава Кашарского района  Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Н. Ратиев  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г. | ПРИНЯТ  решением общего собрания трудового коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сергеевского детского сада № 25 «Колокольчик»  от 12.10.2011 Протокол №1 |
| СОГЛАСОВАНО  Заведующий финансовым отделом Администрации Кашарского района  Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Титаренко  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | СОГЛАСОВАНО  Начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Квиткин  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

Сергеевского детского сада № 25 «Колокольчик»

Российская Федерация

Ростовскя область

Х.Сергеевка

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Кашарского района Ростовской области

1.1. Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сергеевский детский сад № 25«Колокольчик».

1.2. Сокращенное: МБДОУ Сергеевский д/с № 25«Колокольчик».

2. Место нахождения

Юридический, фактический адрес Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Сергеевского детского сада № 25 «Колокольчик» (далее – МБДОУ):

- юридический адрес: 346204, Ростовская область, Кашарский район, х. Сергеевка, ул. Сергеевская,1.

- фактический адрес: 346204, Ростовская обл., Кашарский район, х. Сергеевка, ул. Сергеевская,1.

1. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ

3.1. Собственником имущества МБДОУ является Муниципальное образование «Кашарский район». Учредителем – Муниципальное образование «Кашарский район» в лице Администрации Кашарского района Ростовской области.

3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ в случае, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами Кашарского района, осуществляются Администрацией Кашарского района непосредственно либо Кашарским отделом образования Администрации Кашарского района, на который возложено исполнение функций и полномочий учредителя от имени Администрации Кашарского района в соответствии с Положением о Кашарском отделе образования Администрации Кашарского района (утверждено постановлением главы Администрации Кашарского района от 07.11.2007 № 679).

3.3. МБДОУ находится в ведении Кашарского отдела образования Администрации Кашарского района.

1. Предмет и цели деятельности МБДОУ
   1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ – учреждение.

МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБДОУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип МБДОУ - дошкольное образовательное учреждение, вид - детский сад, категория - третья.

МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными и распорядительными актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Администрации Кашарского района, Кашарского отдела образования Администрации Кашарского района, договором с учредителем и настоящим уставом.

4.2. Отношения МБДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим уставом и договором.

4.3. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

4.4. Организация питания в МБДОУ.

Организация питания в МБДОУ осуществляется администрацией МБДОУ, которая обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом детей и временем пребывания в МБДОУ по санитарно-эпидемиологическим нормам.

В МБДОУ осуществляется трехразовое питание в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, согласованным с учреждениями Роспотребнадзора.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.

4.5. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В МБДОУ образование носит светский характер.

4.6. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Кашарского района Ростовской области, предусмотренных п.п.11 п.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в сфере образования.

МБДОУ оказывает муниципальную услугу: «Предоставление услуги дошкольного образования на территории Кашарского района».

1. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано

Основной деятельностью МБДОУ является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБДОУ создано.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.6 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ.

5.1.1. Реализация в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования.

Для реализации основных задач МБДОУ имеет право:

- самостоятельно разрабатывать программу своей деятельности с учетом возрастных особенностей детей, запросов образовательных учреждений района, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату;

-создавать социально-психологические службы по изучению возрастных особенностей детей;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- направлять в установленном порядке педагогов и сотрудников на учебу, стажировку, конференции, фестивали и другие мероприятия, в том числе за рубеж.

5.1.2. Содержание детей в МБДОУ, их воспитание, охрана и укрепление физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей.

Оплата услуги за содержание ребёнка в учреждении производится дифференцированно, в зависимости от категории получателей услуги, в размере, определяемом в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно-правовыми актами Администрации Кашарского района Ростовской области.

5.1.3. Обеспечение соответствия применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.1.4. Обеспечение познавательно - речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития ребёнка.

5.1.5. Воспитание у детей, с учетом возрастной категории, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

5.1.6.Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития детей.

5.1.7.Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

5.1.8. Разработка и внедрение новых организационно - педагогических форм и методов воспитания детей дошкольного возраста в зависимости от педагогического потенциала семьи, здоровья ребенка, запросов родителей (законных представителей).

1. Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ

6.1. МБДОУ может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

6.2. Филиалом МБДОУ является обособленное подразделение МБДОУ, расположенное вне места нахождения МБДОУ и осуществляющее все функции МБДОУ или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством МБДОУ является обособленное подразделение МБДОУ, которое расположено вне места нахождения МБДОУ, представляет интересы МБДОУ и осуществляет их защиту.

6.4. Филиалы и представительства МБДОУ осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

6.5. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МБДОУ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

6.6. Положения о филиалах и представительствах МБДОУ, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МБДОУ.

6.7. Имущество филиала, представительства МБДОУ учитывается на отдельном балансе филиала, представительства МБДОУ, являющемся частью баланса МБДОУ, и на балансе МБДОУ.

6.8. Руководитель филиала, представительства МБДОУ назначается на должность и освобождается от должности МБДОУ, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной ему МБДОУ.

7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

7.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

7.2. Органами управления МБДОУ являются руководитель МБДОУ, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: общее собрание трудового коллектива МБДОУ, педагогический совет МБДОУ, Совет МБДОУ, родительский комитет.

7.3. Руководителем МБДОУ является заведующий МБДОУ.

7.4. К компетенции руководителя МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБДОУ или иных органов МБДОУ.

7.5. Руководитель МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени   
МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

7.6. Руководитель МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности руководителя МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МБДОУ устанавливается не более 5 лет.

7.8. Компетенция заместителей руководителя МБДОУ устанавливается руководителем МБДОУ.

7.9. Заместители руководителя МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МБДОУ.

7.10. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ. Утверждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему  
по согласованию с финансовым отделом Администрации Кашарского района Ростовской области и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области.

7.10.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- программы деятельности МБДОУ;

- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

7.10.3. Рассматривает и согласовывает:

-предложения МБДОУ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ;

-распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ;

-списание особо ценного движимого имущества МБДОУ;

-предложения руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения МБДОУ о передаче на основании распоряжения Администрации Кашарского района Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Кашарского района Ростовской области (далее – МУ Кашарского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Кашарского района Ростовской области (далее – МУП Кашарского района), с баланса МУ Кашарского района или МУП Кашарского района на баланс в оперативное управление МБДОУ Кашарского района;

-в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)  
и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области вопросы:

-распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ;

-списания недвижимого имущества МБДОУ;

-внесения МБДОУ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5. Проводит:

-проверки деятельности МБДОУ;

-аттестацию руководителя МБДОУ в установленном порядке.

7.10.6. Осуществляет:

-анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

-корректировку программ деятельности МБДОУ.

7.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

7.10.8. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации.

7.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета  
о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

7.10.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.10.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ.

7.10.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБДОУ по результатам конкурса.

7.10.16. В порядке, установленном трудовым законодательством:

-заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ;

-заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ;

-расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ.

7.10.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кашарского района Ростовской области.

7.10.18. Применяет к руководителю МБДОУ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.10.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с законодательством.

7.10.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Кашарского района Ростовской области о реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа  
МБДОУ.

7.10.22. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ.

7.10.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и МБДОУ.

7.11. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.11.1. Педагогический Совет МБДОУ собирается не реже 4 раз в год.

К компетенции педагогического Совета МБДОУ относится:

- определение основных направлений педагогической деятельности МБДОУ;

- принятие планов и программ, расписания занятий;

- принятие методических направлений работы с воспитанниками;

- выбор содержания, методов и форм осуществления образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

- рассмотрение других вопросов, отнесённых к компетенции педагогического Совета МБДОУ согласно положению о педагогическом Совете МБДОУ.

7.11.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Решение общего собрания трудового коллектива МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общего собрания коллектива МБДОУ, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам МБДОУ;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ согласно положению об общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Принятие устава МБДОУ, а также изменений и дополнений к уставу является компетенцией общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

Права и ответственность  общего собрания трудового коллектива МБДОУ определяются локальным актом - положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

Изменения, внесенные в устав, устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.11.3. Совет МБДОУ является представительным органом самоуправления.

Порядок формирования Совета МБДОУ и его структура.

Совет МБДОУ формируется один раз в два года.

Совет МБДОУ состоит из представителей участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников;

- работников МБДОУ.

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ тайным голосованием на родительском собрании, педагогическом Совете МБДОУ по равной квоте – три человека от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета МБДОУ могут входить заведующий МБДОУ и представитель учредителя.

Членом Совета МБДОУ можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета МБДОУ его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

К компетенции Совета МБДОУ относится:

- консолидация предложений и запросов работников МБДОУ и родителей (законных представителей) в разработке и реализации образовательных программ в МБДОУ;

- определение основных направлений развития МБДОУ;

- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в МБДОУ;

- контроль деятельности МБДОУ;

- контроль целевого расходования финансовых средств МБДОУ;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;

- содействие деятельности заведующего МБДОУ по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования;

- развитие сетевого взаимодействия МБДОУ с другими образовательными учреждениями и учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- принятие программы развития МБДОУ;

- принятие программы сохранения и развития здоровья воспитанников;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МБДОУ программы предоставления МБДОУ дополнительных образовательных услуг;

- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МБДОУ;

- осуществление общественной экспертной оценки методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий, применяемых в МБДОУ;

- рассмотрение предложений и рекомендаций заведующего МБДОУ по совершенствованию и развитию образовательного процесса;

- определение пути взаимодействия МБДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- принятие и рекомендация на утверждение заведующим МБДОУ положения о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ;

- внесение на рассмотрение общего собрания трудового коллектива МБДОУ предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав МБДОУ по всем вопросам его деятельности;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересов МБДОУ, а также интересов воспитанников, обеспечение социально - правовой защиты воспитанников.

Совет МБДОУ может вносить заведующему МБДОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений МБДОУ.

Совет МБДОУ участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение заведующим МБДОУ ежегодный публичный доклад МБДОУ.

Организация деятельности Совета МБДОУ.

Совет МБДОУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

Совет МБДОУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Формы проведения заседаний Совета МБДОУ определяются председателем Совета МБДОУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

Первое заседание Совета МБДОУ после его формирования назначается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет МБДОУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Председателем Совета МБДОУ не может быть представитель учредителя.

Секретарь Совета МБДОУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

Заседания Совета МБДОУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя, администрации МБДОУ или представителя учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета МБДОУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета МБДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета МБДОУ. Регламент Совета МБДОУ принимается не позднее, чем на втором его заседании.

Заседание Совета МБДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета МБДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Решения Совета МБДОУ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета МБДОУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Совета МБДОУ регламентируются локальным актом - положением о Совете МБДОУ.

7.11.4.Деятельность родительского комитета МБДОУ регламентируется Положением о родительском комитете, утверждённым на общем родительском собрании.

В состав родительского комитета избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ сроком на 1 год. В состав родительского комитета Педагогический совет МБДОУ кооптирует одного из членов администрации МБДОУ.

Решения родительского комитета МБДОУ носят рекомендательный и консультативный характер.

К компетенции родительского комитета относятся:

- защита интересов воспитанников МБДОУ;

- помощь в подготовке МБДОУ к новому учебному году;

- вынесение благодарности родителям за хорошее воспитание детей;

- вынесение общественного порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей;

- утверждение Положения о родительском комитете МБДОУ.

1. Иные сведения о МБДОУ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ

8.1. МБДОУ создано в соответствии с постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области от 15.06.2011 № 518 « Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений» путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сергеевского детского сада № 25 «Колокольчик».

С момента государственной регистрации настоящего устава:

- тип изменяется на «бюджетное учреждение»;

- полное наименование Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Сергеевский детский сад № 25 «Колокольчик» изменяется на полное наименование МБДОУ, указанное в разделе 1 настоящего устава;

- устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Сергеевского детского сада № 25 «Колокольчик»и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

8.2. МБДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. МБДОУ создается без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом МБДОУ является настоящий устав.

8.5.Устав МБДОУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются

правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя по согласованию с финансовым отделом Администрации Кашарского района Ростовской области и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области.

8.6. МБДОУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ.

8.7. МБДОУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.10. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

8.11. Собственник имущества МБДОУ - Муниципальное образование «Кашарский район» и орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя – Администрация Кашарского района Ростовской области, не несут ответственности по обязательствам МБДОУ.

8.12. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБДОУ – Муниципального образования «Кашарский район» и органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрации Кашарского района Ростовской области.

8.13. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом.

8.15. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

-осуществлять другие права.

8.16. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

8.17. Собственником имущества МБДОУ является Муниципальное образование «Кашарский район».

Имущество МБДОУ принадлежит МБДОУ на праве оперативного управления.

8.18. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.19. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени Муниципального образования «Кашарский район» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в муниципальной собственности Кашарского района музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет Архив Кашарского района Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы  
(за исключением земельных участков), ограниченные для использования  
в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются  
за МБДОУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.21. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ Администрацией Кашарского района;

- имущество, приобретенное МБДОУ за счет ассигнований бюджета Кашарского района, предусмотренных решением Собрания депутатов Кашарского района о бюджете Кашарского района в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ от его деятельности;

- ассигнования бюджета, предусмотренные решением Собрания депутатов Кашарского района в бюджете Кашарского района в соответствии с законодательством;

- доходы МБДОУ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе;

- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.22. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района Ростовской области, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.23. МБДОУ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.24. МБДОУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом,

осуществляющим функции и полномочия учредителя, и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района.

8.25. МБДОУ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и отдела имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района.

8.26. МБДОУ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.27. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.28. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из бюджета Кашарского района или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.29. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.30. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы МБДОУ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.31. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.32. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность  
в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя,

до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.34. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.36. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Кашарского района.

8.37. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Кашарского района Ростовской области.

8.38. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;

- постановления Администрации Кашарского района Ростовской области о создании МБДОУ;

-решения о назначении руководителя МБДОУ;

-положения о филиалах, представительствах МБДОУ;

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;

- сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);

- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.39. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.40. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.38 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.41. МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.42. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.44. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.45. МБДОУ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- хранить предусмотренные законодательством документы;

- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ договорами.

8.46. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.47. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.49. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области собственнику этого имущества.

8.50. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Кашарского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.51. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.52. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.53. При реорганизации и ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

1. Организация образовательного процесса

9.1. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Образовательный процесс в МБДОУ ведется на русском языке.

Учебный план МБДОУ, в котором указывается перечень видов деятельности (образовательных программ), количество групп, разрабатывается учреждением самостоятельно и ежегодно в срок до 1 августа, согласовывается с учредителем.

9.2. Образование детей в МБДОУ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

9.3. Занятия проводятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

9.4. МБДОУ организует и проводит массовые мероприятия, создает условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

9.5. В МБДОУ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в МБДОУ создаются педагогический и методический советы.

9.6. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность  
деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.

9.7. МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

1. Комплектование МБДОУ

10.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

10.2. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

10.3. При зачислении ребенка в МБДОУ между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

Первоочередным и преимущественным правом на зачисление ребенка в МБДОУ имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации.

10.4. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

10.5. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- по завершению дошкольного образования;

10.6. Тестирование детей при приеме их в МБДОУ не проводится.

10.7. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей устанавливаются учредителем, исходя из потребностей семьи, возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница);

- длительность работы МБДОУ до 12 часов.

- выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

10.8. В начале каждого учебного года приказом заведующего МБДОУ определяется режим работы каждой возрастной группы. Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между родителями (законными представителями) каждого ребенка и МБДОУ.

В МБДОУ создаются условия, необходимые для проведения оздоровительных мероприятий, а также для охраны жизни и здоровья воспитанников.

10.9. Взимание платы с родителей за содержание детей в МБДОУ производится в соответствии с законодательством.

11.Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. Права и обязанности воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством.

При приеме ребенка в МБДОУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

Отношения ребенка и воспитателя строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

Каждому ребенку гарантируются:

- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защита от применения методов физического и психического насилия;

- защита и уважение своего человеческого достоинства;

- условия удовлетворения потребностей в эмоционально-личностном общении;

- условия удовлетворения физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственными стандартами;

- получение дополнительных (в том числе платных образовательных и других услуг);

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- право на перевод в другие дошкольные образовательные учреждения в случае ликвидации МБДОУ.

11.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать МБДОУ для своего ребенка;

- участвовать в управлении МБДОУ, т.е. избирать и быть избранными в Совет МБДОУ, родительский комитет МБДОУ;

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать безусловного выполнения договора между родителями и МБДОУ;

- досрочно расторгнуть родительский договор;

- посещать МБДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками МБДОУ в отведенное для этого время;

- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- защищать законные права и интересы детей;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и других услуг;

- заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

- на получение компенсации части родительской платы за содержание детей в МБДОУ;

11.2. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять устав МБДОУ;

- придерживаться этических норм и правил в общении с педагогами и воспитанниками МБДОУ;

- посещать проводимые МБДОУ родительские собрания;

- выполнять условия договора, заключенного между родителями и МБДОУ;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ;

- поставить в известность МБДОУ о болезни или отсутствии ребенка;

- оказывать помощь в воспитании, обучении и развитии ребенка.

11.3. Для работника МБДОУ работодателем является МБДОУ. Отношения работника и администрации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

11.4. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных [законодательством](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=117060;dst=100586) Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

При приеме на работу предоставляются документы согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

11.5. Заведующий МБДОУ знакомит под роспись принимаемых на работу педагогических и других работников с уставом и следующими локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ:

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностной инструкцией;

- инструкциями по охране труда и соблюдении техники безопасности;

- другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

11.6. Права и обязанности педагогических работников.

11. 6.1. Педагогический работник имеет право:

- быть членом педагогического совета, избирать Совет МБДОУ и быть избранным в Совет МБДОУ,

- обсуждать и принимать локальные акты;

- участвовать в планировании и анализе деятельности МБДОУ;

- участвовать в управлении МБДОУ;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- повышать свою квалификацию;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний и умений воспитанников;

- разрабатывать индивидуальные и авторские программы;

- осуществлять инициативу и экспериментальную деятельность, способствующую развитию МБДОУ;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на сокращенную рабочую неделю, назначение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на добровольной основе на квалификационную категорию;

- на длительный, до одного года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности.

11.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ;

- выполнять условия трудового договора (контракта);

- проходить периодические медицинские обследования;

- поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

- не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам;

- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса семьи, села и общества на дополнительные образовательные услуги;

- принимать участие в расследовании конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника учреждения.

1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ

Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ вправе издавать следующие виды локальных актов:

- правила;

- положения;

- штатное расписание;

- учебный план, годовые учебные графики;

- расписание занятий;

- инструкции;

- должностные инструкции;

- приказы, распоряжения заведующего МБДОУ;

- протоколы;

- договора;

- акты и др.

Локальные правовые акты МБДОУ не могут противоречить настоящему уставу и Закону Российской Федерации «Об образовании».

В случаях, предусмотренных п. 3 ст. 13 Закона Российской Федерации «Об образовании», локальные акты МБДОУ подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.





